CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-7534 **FECHA:** 16/07/2026
CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007201 **DE FECHA:**08/07/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600108131 **DE FECHA:** 16/07/2026
FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN
PLAZO: 31 de Julio de 2026
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARILUZ CAMPO SOTO
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos MARILUZ CAMPO SOTO identificado con cédula de ciudadanía número 52.270.396, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS portador de la cédula de ciudadanía 1.113.673.788, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

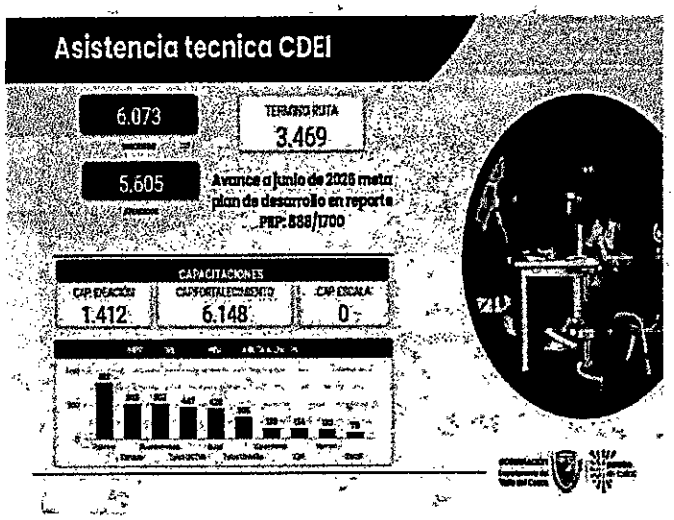
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 3. Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución. 4. Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad. 5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado. 6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. **Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Apoyó la identificación y seguimiento de los resultados asociados a los servicios de asistencia técnica y fortalecimiento empresarial desarrollados a través de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) del Valle del Cauca, contribuyendo al análisis de la cobertura y avance de la oferta institucional dirigida a los emprendedores. Con corte a junio de 2026, se registraron 6.073 emprendedores inscritos, 5.605 atendidos y 3.469 que finalizaron la ruta de atención. Asimismo, se realizó seguimiento a las acciones de capacitación desarrolladas, registrándose 1.412 capacitaciones en temas de ideación y 6.148 en fortalecimiento empresarial. De igual manera, apoyó el análisis de los resultados relacionados con la culminación de la ruta de atención en cada uno de los CDEI, identificándose los siguientes resultados: Palmira, 812; Cartago, 503; Buenaventura, 502; Tuluá UCEVA, 447; Buga, 428; Tuluá UNIVALLE, 305; Caicedonia, 139; Cali, 134; Yumbo, 120; y Zarzal, 79. Este ejercicio permitió identificar el avance de los diferentes centros y reconocer las necesidades de seguimiento y fortalecimiento de la atención a los emprendedores, contribuyendo al análisis y fortalecimiento de la oferta institucional de emprendimiento y desarrollo empresarial liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

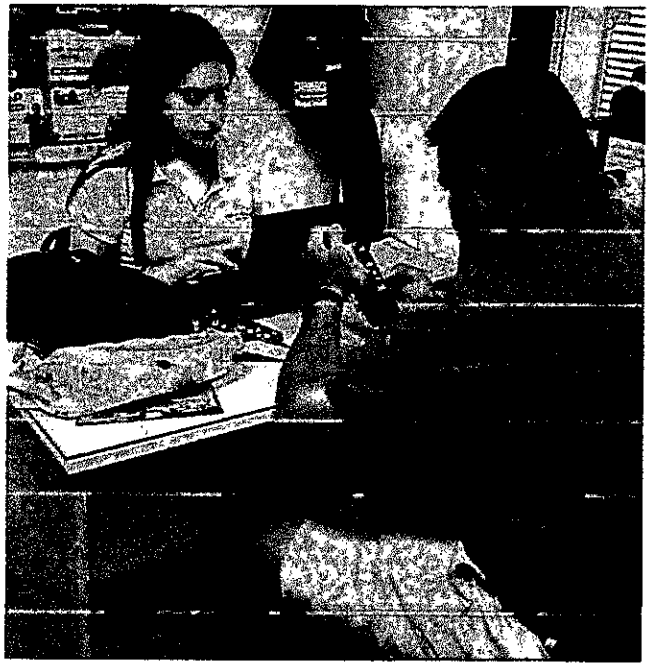


Identificación y seguimiento de los resultados del primer semestre de la asistencia técnica brindada en los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, Valle del Cauca.

2. **Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.**

Brindó asistencia técnica a emprendedores, orientándolos en el desarrollo de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este proceso comprendió cuatro etapas: primero realizar la socialización de la ruta de atención, segundo realizar el diligenciamiento en línea del formato de caracterización, tercero la revisión de la ruta de atención sugerida a partir del formato de medición y cuarto el alistamiento del emprendedor, mediante el cual se determinan las asesorías y capacitaciones requeridas por dicho emprendedor.

Al priorizar la empatía y la escucha activa, pudo establecer una conexión más profunda con los emprendedores y comprender mejor sus desafíos. Esta comprensión le permitió identificar áreas específicas en las que podrían mejorar, así como identificar oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas a través de la asistencia técnica que les proporcionó.



Asesoría personalizada.

3. Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución.

En el marco del apoyo a la planeación, ejecución y seguimiento de programas e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, brindó apoyo en la organización, consolidación y distribución de la matriz de emprendedores inscritos a la capacitación en el tema de Huella Digital. Esta actividad tuvo como finalidad facilitar la gestión y articulación con los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), garantizando que cada coordinador contara con la información de los emprendedores correspondientes a su centro y a los municipios bajo su cobertura territorial.

Para el desarrollo de esta actividad, se realizó la revisión, organización y clasificación de la información contenida en la matriz general de emprendedores inscritos, efectuando la distribución de los registros de acuerdo con los municipios asignados a cada CDEI. Como resultado, se consolidaron 10 archivos individuales en formato Excel, identificados con el nombre de cada centro, utilizando una nomenclatura estandarizada, por ejemplo: "HUELLA - CDEI ZARZAL". En cada archivo se discriminó la información correspondiente a los emprendedores vinculados a los municipios bajo la responsabilidad de cada Centro, de la siguiente manera:

- **CDEI Cali:** Cali y Jamundí.
- **CDEI Palmira:** Palmira, El Cerrito, Pradera, Candelaria y Florida.
- **CDEI Yumbo:** Yumbo, La Cumbre y Vijes.
- **CDEI Buenaventura:** Buenaventura y Dagua.
- **CDEI Tuluá UCEVA:** Tuluá, Riofrío, Bugalagrande y Bolívar.
- **CDEI Tuluá UNIVALLE:** Tuluá, Trujillo y Andalucía.
- **CDEI Buga:** Buga, Darién, Ginebra, Guacarí, Yotoco, Restrepo y San Pedro.
- **CDEI Zarzal:** Zarzal, El Dovio, La Unión, Roldanillo, Toro y Versalles.
- **CDEI Caicedonia:** Caicedonia y Sevilla.
- **CDEI Cartago:** Cartago, Alcalá, Ansermanuevo, Argelia, El Águila, El Cairo, Obando, Ulloa y La Victoria.

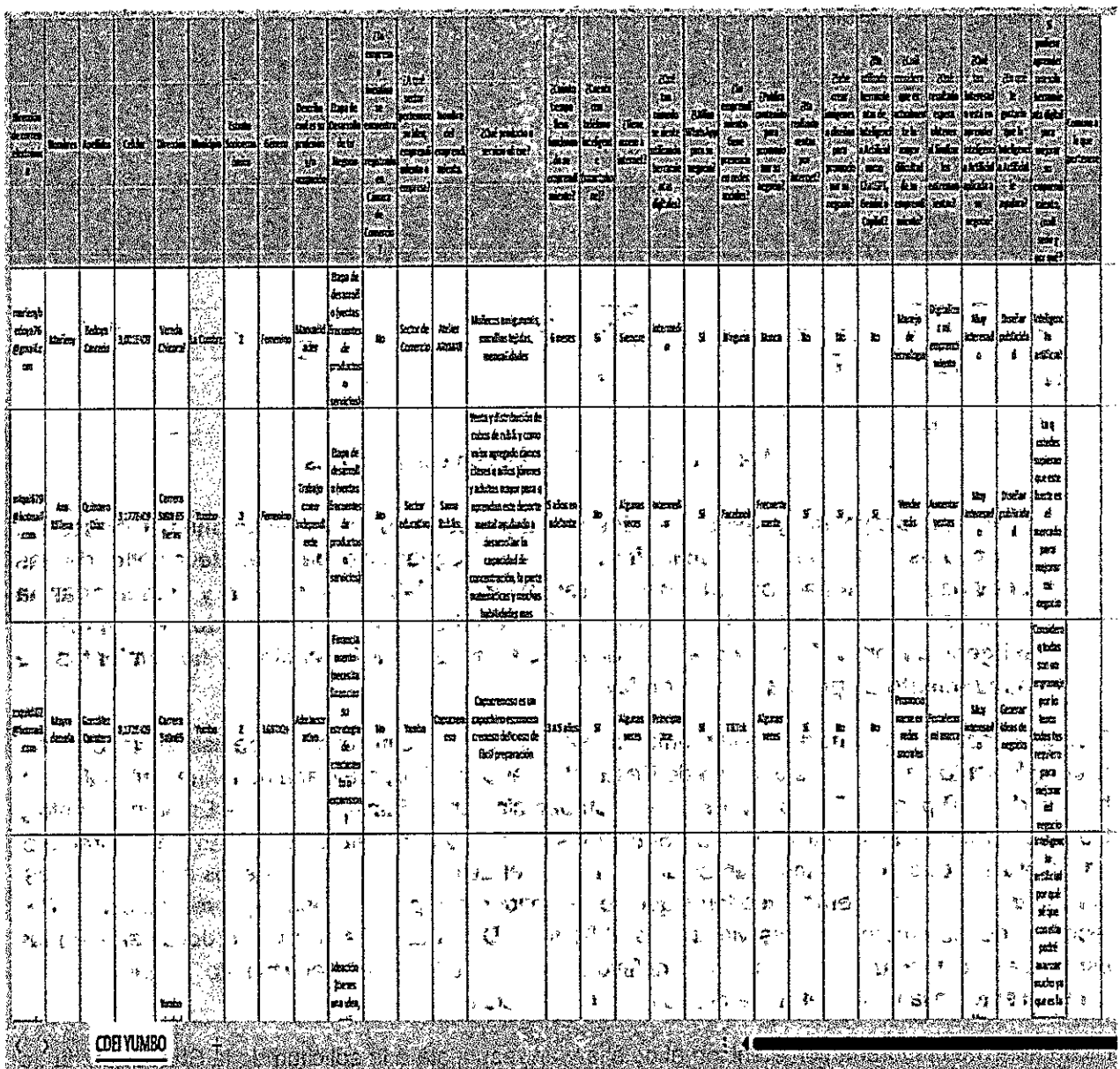
Una vez realizada la clasificación y distribución de la información en los 10 archivos Excel, se procedió con su remisión mediante correo electrónico a los respectivos coordinadores de cada CDEI, con el propósito de facilitar el proceso de convocatoria, articulación y seguimiento de los

emprendedores inscritos a la capacitación de Huella Digital, contribuyendo a la adecuada ejecución de la iniciativa.

De manera adicional, como parte de las acciones de seguimiento y articulación de compromisos derivados de esta actividad, se apoyó la consolidación y envío de un archivo adicional en formato Excel a cinco CDEI: **Buga, Palmira, Tuluá UCEVA, Yumbo y Cartago**. Este archivo contenía la información relacionada con los compromisos y acciones que podrían ser atendidos y cumplidos en el marco de la capacitación de Huella Digital, facilitando el seguimiento de las actividades programadas y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en la iniciativa de fortalecimiento empresarial.

COMPROMISOS HUELLA_DIPLOMADO	24/07/2026 2:27 p. m.	Hoja de cálculo de M...	11 KB
HUELLA - CDEI BUENAVENTURA	24/07/2026 1:56 p. m.	Hoja de cálculo de M...	16 KB
HUELLA - CDEI BUGA	24/07/2026 1:43 p. m.	Hoja de cálculo de M...	14 KB
HUELLA - CDEI CAICEDONIA	24/07/2026 1:44 p. m.	Hoja de cálculo de M...	10 KB
HUELLA - CDEI CALI	24/07/2026 1:35 p. m.	Hoja de cálculo de M...	15 KB
HUELLA - CDEI CARTAGO	24/07/2026 1:48 p. m.	Hoja de cálculo de M...	26 KB
HUELLA - CDEI PALMIRA	24/07/2026 1:36 p. m.	Hoja de cálculo de M...	33 KB
HUELLA - CDEI TULUA UCEVA	24/07/2026 1:40 p. m.	Hoja de cálculo de M...	13 KB
HUELLA - CDEI TULUA UNIVALLE	24/07/2026 1:41 p. m.	Hoja de cálculo de M...	14 KB
HUELLA - CDEI YUMBO	24/07/2026 1:53 p. m.	Hoja de cálculo de M...	16 KB
HUELLA - CDEI ZARZAL	24/07/2026 1:44 p. m.	Hoja de cálculo de M...	23 KB
HUELLA MUNICIPIOS - MATRIZ	24/07/2026 1:43 p. m.	Hoja de cálculo de M...	14.163 KB
REDACCIÓN CORREO	24/07/2026 2:59 p. m.	Documento de Micro...	15 KB

Pantallazo de los archivos Excel generados para cada Centro.



Ejemplo de matriz consolidada por cada Centro.

Número Radicado	Compromiso	Municipio	Estado	ESTADO O SUGERENCIA	CENTRO ENCARGADO
35870	DESCENTRALIZAR CENTRO TECNOLOGICO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, SERÁ EN EL CENTRO DE EVENTOS EXPOSICIONES DE PALMIRA.	PALMIRA	En proceso	OFRECER AL ALCALDE DESCENTRALIZAR LOS SERVICIOS DE HUB Y NIDO O TAMBIEN CON DIPLOMADO O HUELLA DIGITAL	CDEI PALMIRA
39561	DESCENTRALIZACIÓN DE PROGRAMA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	BUGALAGRANDE	En proceso	OFRECER AL ALCALDE DESCENTRALIZAR LOS SERVICIOS DE HUB Y NIDO O TAMBIEN CON DIPLOMADO O HUELLA DIGITAL	CDEI TULUA UCEVA
39563	IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIA DE FORMACIÓN EN TECNOLOGIA Y MARKETING DIGITAL	BUGALAGRANDE	En proceso	DIPLOMADO O HUELLA	CDEI TULUA UCEVA
50781	Apoyo en fortalecimiento en marketing digital	CALIMA, EL DARIÉN	En proceso	DIPLOMADO O HUELLA	CDEI BUGA
50782	Apoyo a emprendimientos para fortatecimiento de de la marca a traves de la tecnologia	CALIMA, EL DARIÉN	En proceso	DIPLOMADO O HUELLA	CDEI BUGA
50785	Apoyo a emprendimientos para fortatecimiento de la marca a través de la tecnologia	CANDELARIA	En proceso	DIPLOMADO O HUELLA	CDEI PALMIRA
50788	Brindar atención a los jóvenes y fortalecer conocimientos en ventas	EL CAIRO	En proceso	DIPLOMADO O HUELLA	CDEI CARTAGO
50789	Apoyo en fortalecimiento en marketing digital	RESTREPO	En proceso	DIPLOMADO O HUELLA	CDEI BUGA
51027	Realizar invitación para capacitaciones de marketing digital de forma gratuita	VIJES	En proceso	DIPLOMADO O HUELLA	CDEI YUMBO
84270	Realizar capacitaciones en temas digitales y marketing digital	ALCALÁ	En proceso	DIPLOMADO O HUELLA	CDEI CARTAGO

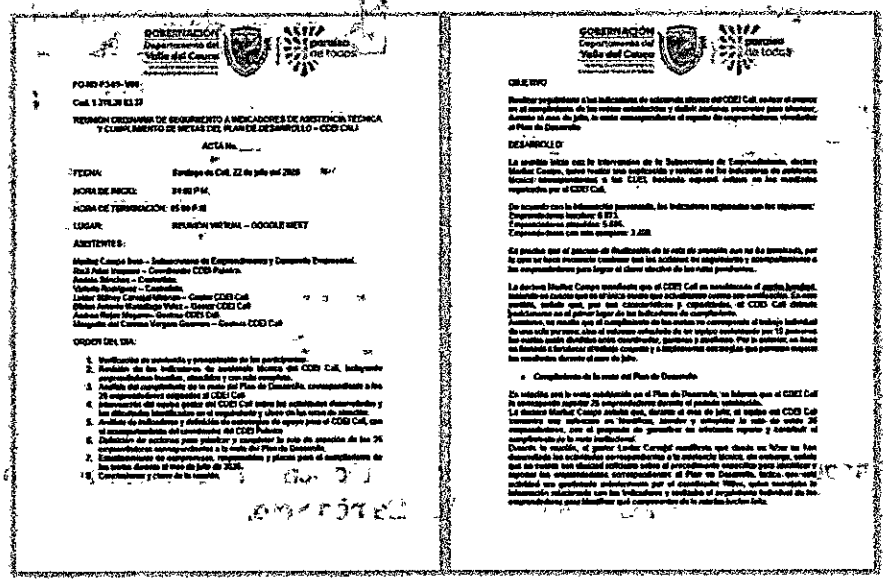
Excel enviado a los 5 Centros con compromisos.

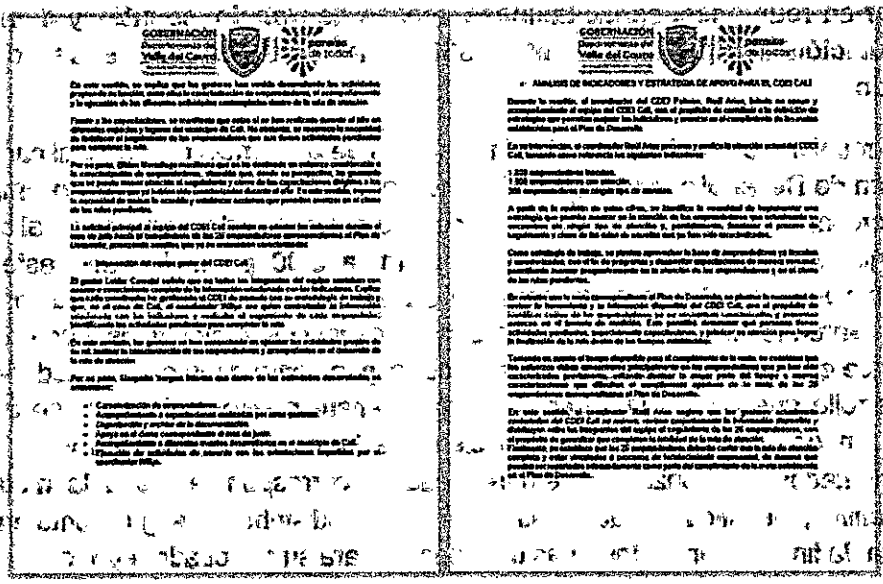
4. **Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad.**

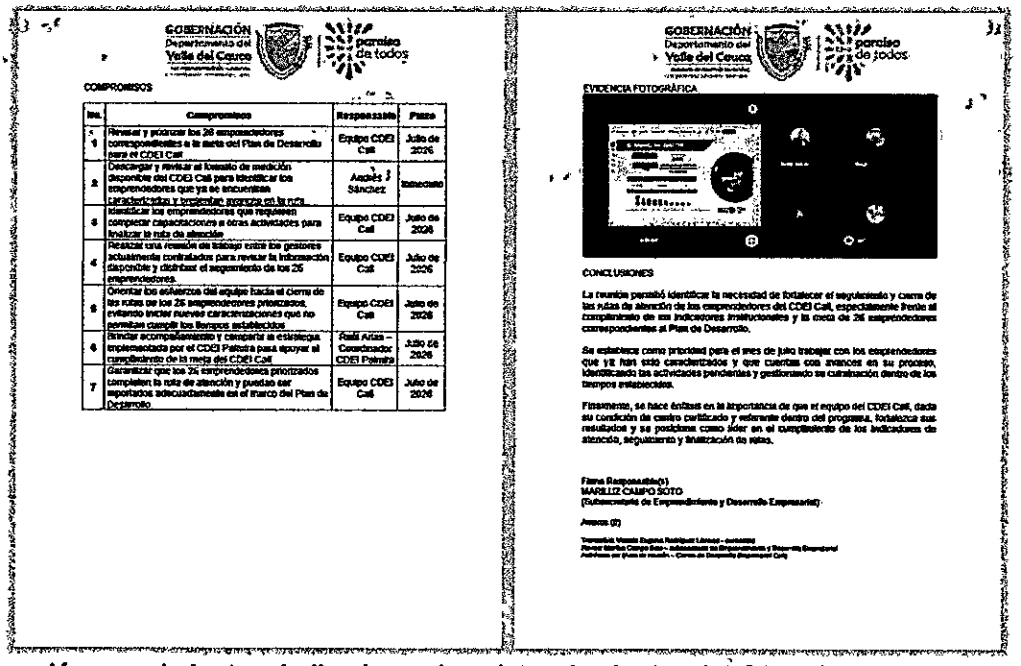
Elaboró el acta correspondiente a la reunión de seguimiento a los indicadores de asistencia técnica y al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo del CDEI Cali, realizada de manera virtual, en el horario de 4:00 p. m. a 5:00 p. m. En la reunión participaron la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Mariluz Campo Soto, y los contratistas y gestores del CDEI Cali. Durante el encuentro se revisaron los indicadores de atención y el avance en las rutas de los emprendedores, así como la meta de 26 emprendedores que corresponden al reporte mensual que realiza cada CDEI respecto de los emprendedores vinculados al Plan de Desarrollo. Asimismo, se documentaron las estrategias, compromisos y acciones definidas para fortalecer el seguimiento y garantizar el cumplimiento de la meta y el cierre de las rutas de atención.

Dicha acta fue elaborada con atención al detalle y en respuesta a la solicitud de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Mariluz Campo Soto, documentando de manera clara y

precisa los temas abordados, las estrategias planteadas y los compromisos establecidos durante la reunión. Este proceso permitió consolidar la información de manera organizada y garantizar que el documento cumpliera con los requerimientos y lineamientos establecidos, contribuyendo al adecuado seguimiento de los indicadores y metas relacionados con el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.







COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Plazo
1	Revisar y priorizar los 26 emprendedores correspondientes a la meta del Plan de Desarrollo para el CDEI Cali	Equipo CDEI Cali	Julio de 2026
2	Descargar y revisar el kawak de medición disponible del CDEI Cali para identificar los emprendedores que ya se encuentran caracterizados y presentan avances en la ruta	Andrés J Sánchez	Inmediato
3	Identificar los emprendedores que requieren completar capacitaciones u otras actividades para finalizar la ruta de atención	Equipo CDEI Cali	Julio de 2026
4	Realizar una reunión de trabajo entre los gestores actualmente contratados para revisar la información disponible y distribuir el seguimiento de los 26 emprendedores	Equipo CDEI Cali	Julio de 2026
5	Orientar los esfuerzos del equipo hacia el cierre de las rutas de los 26 emprendedores priorizados, evitando iniciar nuevas caracterizaciones que no permitan cumplir los tiempos establecidos	Equipo CDEI Cali	Julio de 2026
6	Brindar acompañamiento y compartir la estrategia implementada por el CDEI Palmira para apoyar el cumplimiento de la meta del CDEI Cali	Ruth Arias – Coordinador CDEI Palmira	Julio de 2026
7	Garantizar que los 26 emprendedores priorizados completen la ruta de atención y puedan ser reportados adecuadamente en el marco del Plan de Desarrollo	Equipo CDEI Cali	Julio de 2026

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

CONCLUSIONES

La reunión permitió identificar la necesidad de fortalecer el seguimiento y cierre de las rutas de atención de los emprendedores del CDEI Cali, especialmente frente al cumplimiento de los indicadores institucionales y la meta de 26 emprendedores correspondientes al Plan de Desarrollo.

Se establece como prioridad para el mes de julio trabajar con los emprendedores que ya han sido caracterizados y que cuentan con avances en su proceso, identificando las actividades pendientes y gestionando su culminación dentro de los tiempos establecidos.

Finalmente, se hace énfasis en la importancia de que el equipo del CDEI Cali, dada su condición de centro certificado y referente dentro del programa, fortalezca sus resultados y se posicione como líder en el cumplimiento de los indicadores de atención, seguimiento y finalización de rutas.

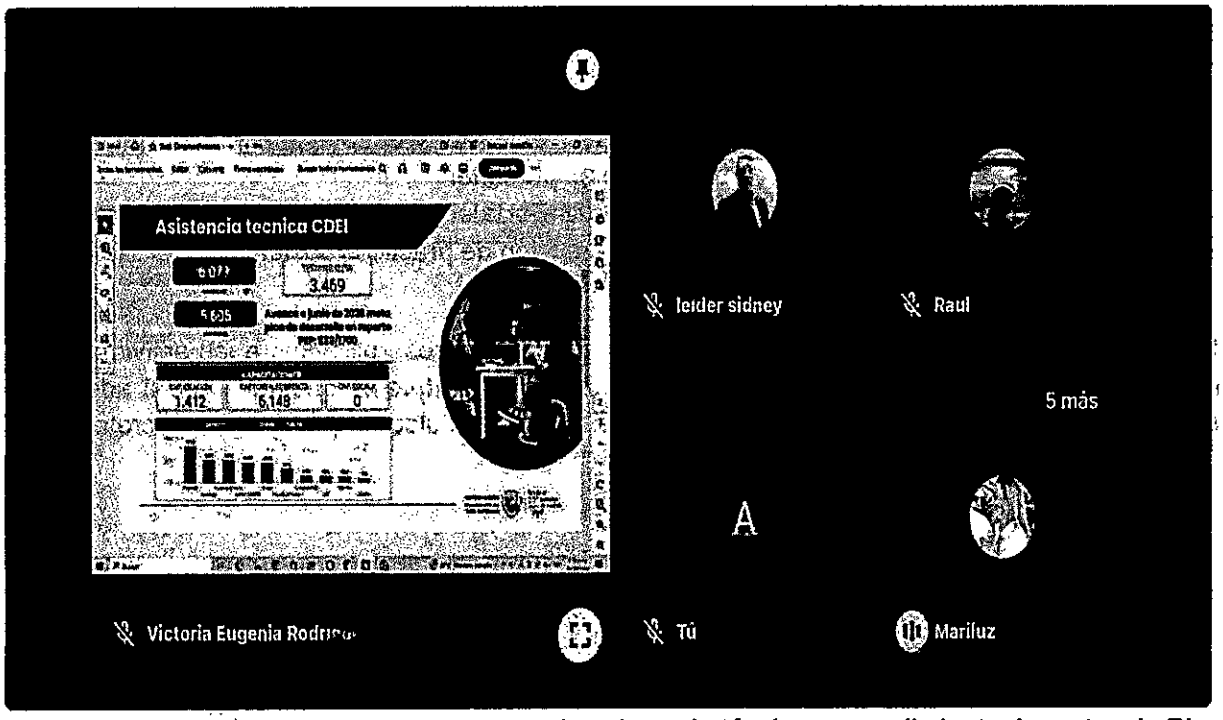
Firma Responsable(s)
MARILUZ CAMPO SOTO
[Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial]

Anexos (0)

Acta de reunión, seguimiento a indicadores de asistencia técnica del CDEI Cali, reunión liderada por subsecretaria Mariluz Campo Soto.

5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.

Participó en una reunión de seguimiento a los indicadores de asistencia técnica y al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo del CDEI Cali, convocada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Mariluz Campo Soto, la cual se desarrolló de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, en el horario de 4:00 p. m. a 5:00 p. m. Durante este espacio de articulación institucional, en el que participaron la Subsecretaria y los contratistas y gestores del CDEI Cali, se revisaron los indicadores de emprendedores inscritos, atendidos y con ruta completa, así como el avance en el cumplimiento de la meta correspondiente a los emprendedores vinculados al Plan de Desarrollo que cada CDEI debe reportar mensualmente. Asimismo, se analizaron las dificultades relacionadas con el seguimiento y cierre de las rutas de atención y se establecieron compromisos orientados a priorizar los emprendedores correspondientes a la meta, revisar la información disponible, identificar las actividades pendientes, distribuir el seguimiento entre el equipo gestor y garantizar la finalización de las rutas de atención para su adecuado reporte.



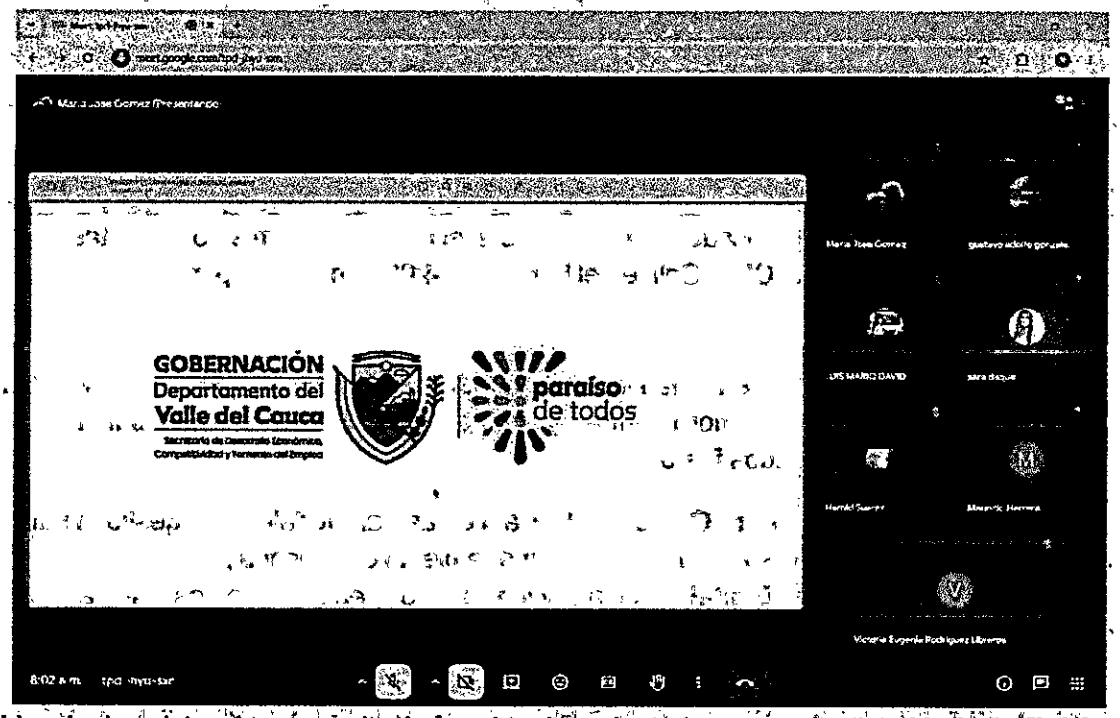
Reunión virtual de seguimiento a indicadores de asistencia técnica y cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo del CDEI Cali, en el horario de 4:00 p.m. a 5:00 p.m.

Asistió a diferentes capacitaciones y entrenamientos brindados por la contratista María José Gómez, orientados al fortalecimiento de conocimientos y competencias para el acompañamiento a emprendedores. Los temas abordados fueron:

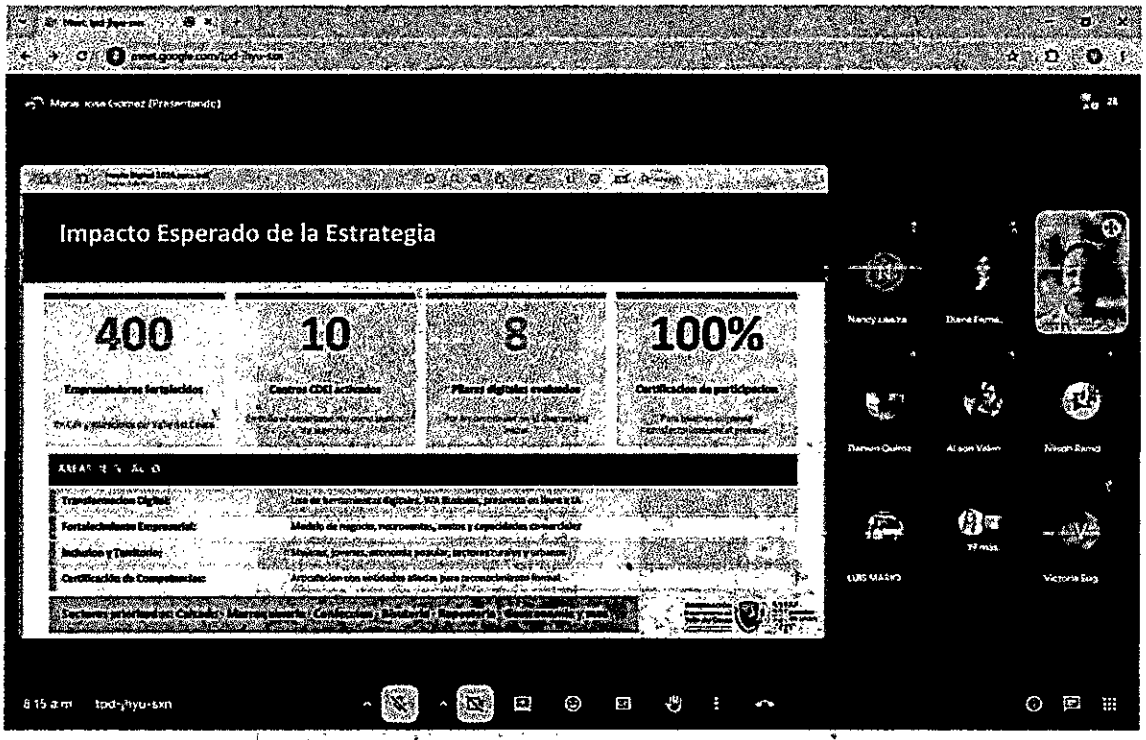
- **Huella Digital – Finanzas para Gestores:** Herramientas para fortalecer la gestión financiera y el uso de recursos digitales aplicados al acompañamiento empresarial.
- **Mercadeo y Marketing Digital:** Socialización de los entrenamientos, su alcance y estrategias para fortalecer la promoción, comercialización y posicionamiento de los emprendimientos en medios digitales.
- **Innovación Abierta y Design Thinking – Etapa de Ideación:** Metodologías para identificar necesidades, generar ideas innovadoras y diseñar soluciones centradas en el usuario.
- **Plan de Negocio y Pitch – Etapa de Ideación:** Herramientas para estructurar modelos de negocio y presentar de manera clara y efectiva las propuestas de valor.

- **Finanzas y Mercadeo – Etapa de Fortalecimiento:** Conceptos para mejorar la organización financiera, el manejo de costos y las estrategias de comercialización de los emprendimientos.
- **Planeación Estratégica, Legalización y Formalización Empresarial – Etapa de Fortalecimiento:** Orientaciones para establecer objetivos y estrategias, así como fortalecer los procesos de formalización y cumplimiento empresarial.
- **IA y Sostenibilidad Empresarial – Etapa de Fortalecimiento:** Uso de herramientas de inteligencia artificial aplicadas al negocio y promoción de prácticas sostenibles para fortalecer la competitividad y permanencia empresarial.

Estos espacios permitieron fortalecer herramientas y conocimientos aplicables a las actividades de asistencia técnica, seguimiento y acompañamiento a emprendedores, contribuyendo al adecuado desarrollo de las estrategias e iniciativas lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.



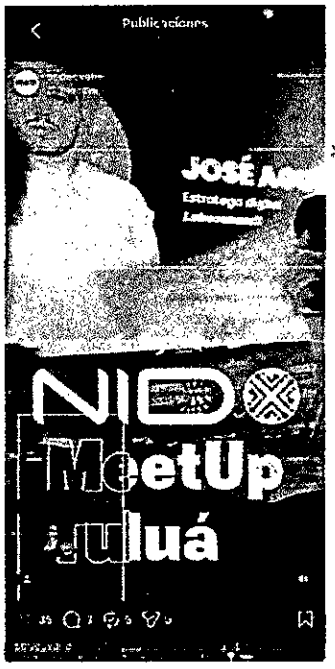
Evidencia de asistencia a capacitaciones virtuales orientadas por contratista María José Gómez.



Evidencia de asistencia a capacitaciones virtuales orientadas por contratista María José Gómez.

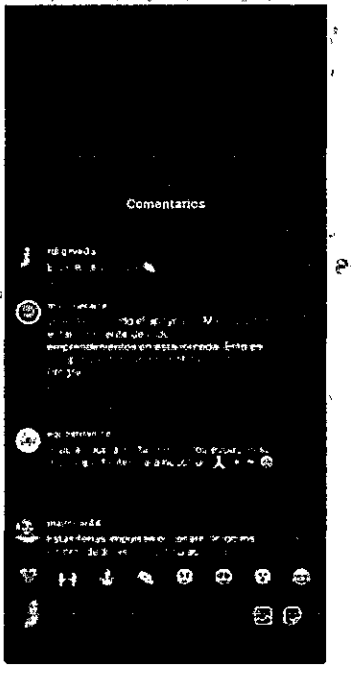
6. **Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

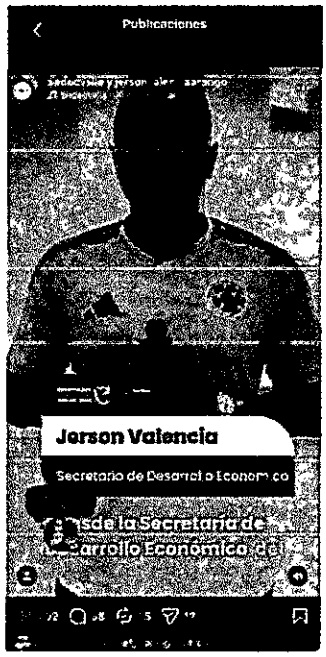
Brindó apoyo en la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la secretaria de Desarrollo Económico dando "me gusta", compartir y dejando comentarios en las diferentes publicaciones realizadas en las plataformas como Instagram y Facebook.

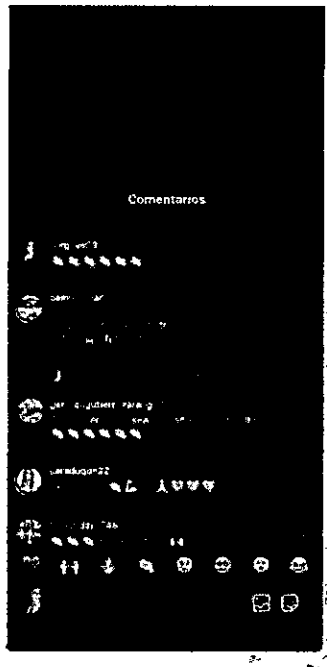

Publicaciones
MeetUp
Buluá

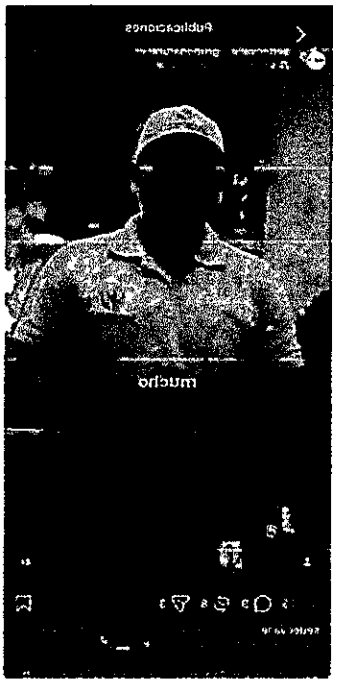

Publicaciones
ciudades y el departamento

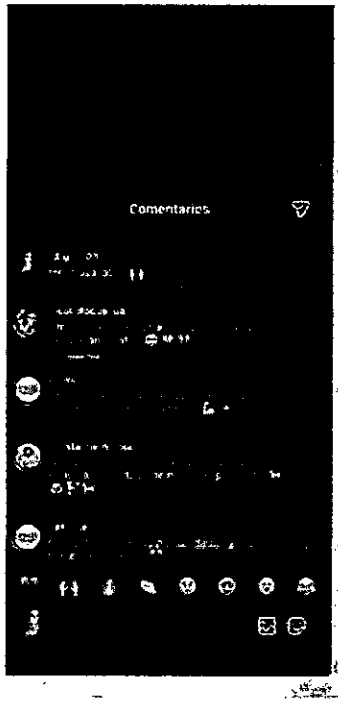

EMPRENDE


Comentarios

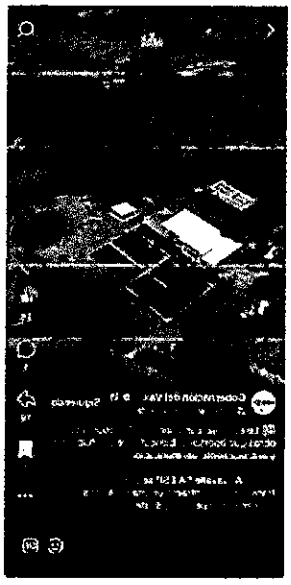

Publicaciones
Jerson Valencia
Secretario de Desarrollo Económico


Comentarios




Comentarios

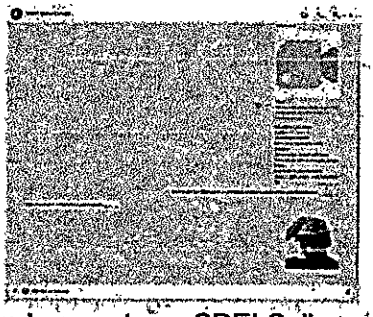

Publicaciones
Publicaciones
51 PRODUCTORES BENEFICIADOS



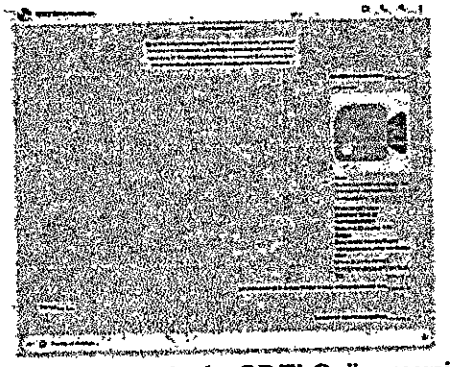


7. **Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Brindó apoyo en ser enlacé de la subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial la Dc. Mariluz Campo Soto para realizar solicitud de asistencia a reunión virtual al equipo de trabajo del CDEI Cali. Dicha reunión tuvo como fin hablar acerca del seguimiento a indicadores de asistencia técnica y cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali.

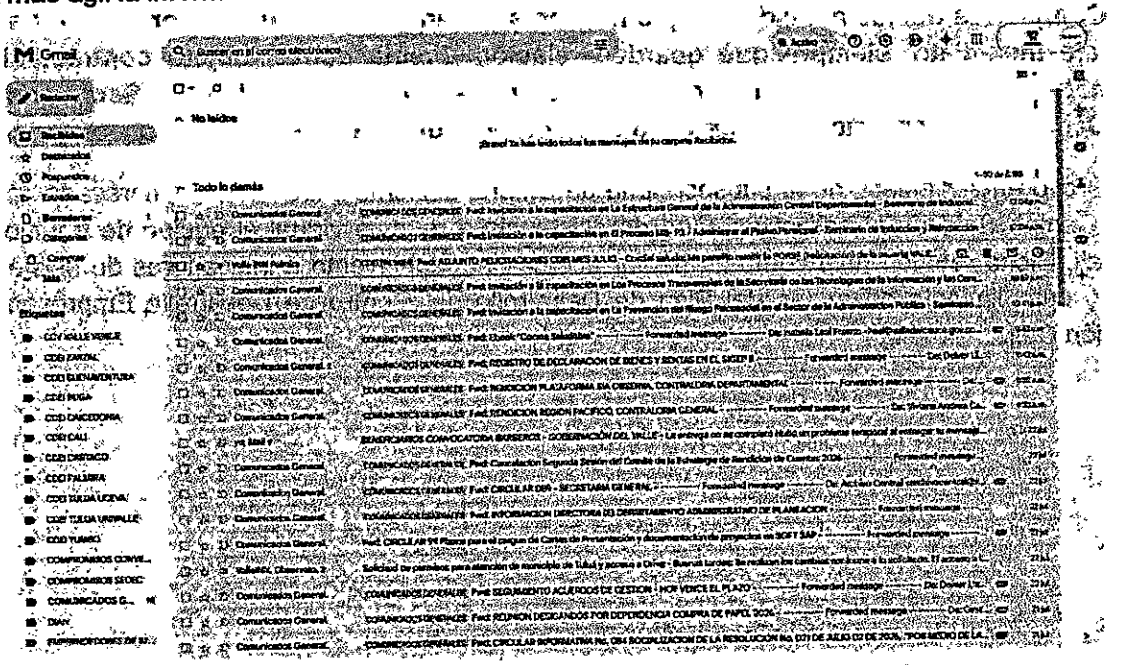


Pantallazo chat de WhatsApp citando a gestores CDEI Cali a reunión virtual con la subsecretaria Mariluz Campo Soto.



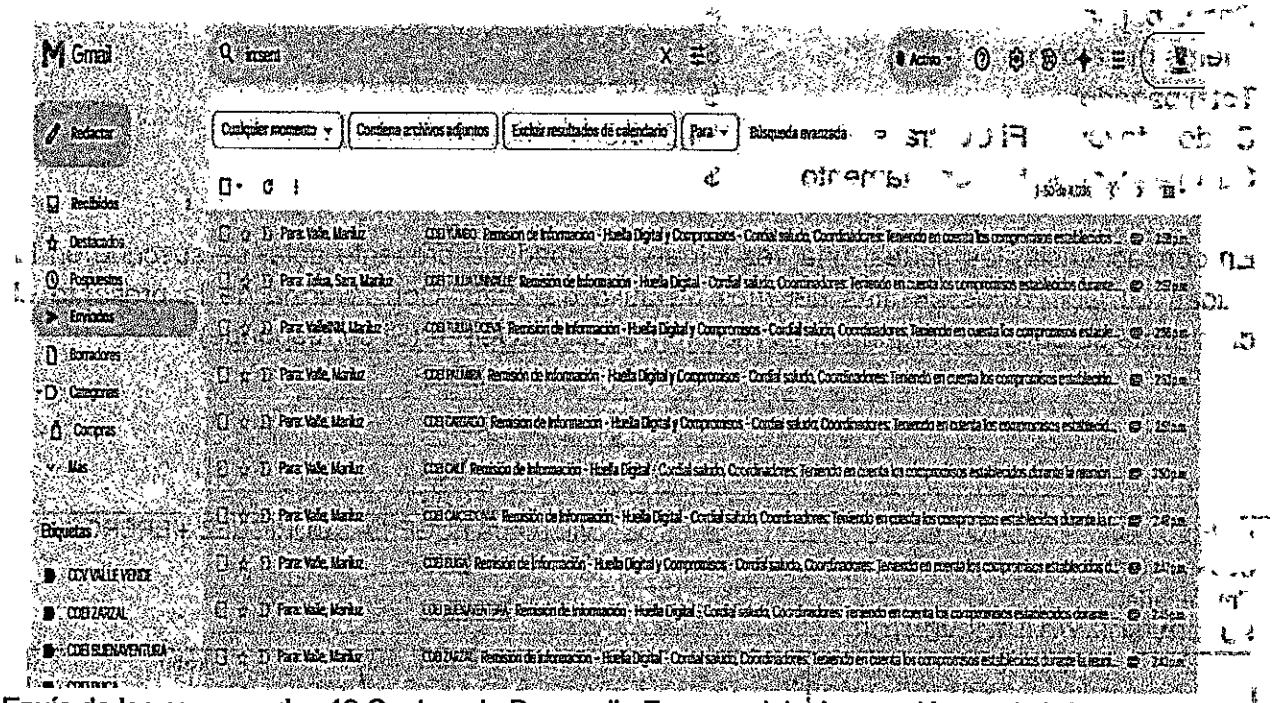
Pantallazo chat de WhatsApp citando a gestores CDEI Cali a reunión virtual con la subsecretaria Mariluz Campo Soto.

Además, brindó apoyo en dar respuesta oportuna al correo institucional (valleinnregional@valledelcauca.gov.co). Esto incluye asignar los correos a cada uno de los Centros, organizar por carpetas para tener un mejor manejo del correo electrónico, y con ello encontrar de forma más ágil la información.



Revisión y organización de correo electrónico institucional.

Finalmente, brindó apoyo en la gestión y envío de información vía correo electrónico dirigida a los coordinadores de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), mediante la cual se remitieron archivos en formato Excel que contenían la información consolidada y organizada de los emprendedores inscritos en la capacitación sobre Huella Digital, con el propósito de facilitar la gestión, convocatoria y seguimiento de los participantes por parte de cada centro.



Envío de los correos a los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación con la información de Huella Digital.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 28 días del mes de Julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Victoria Rodriguez L
VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019